

Formularz zgłoszenia wewnętrznego

Data zgłoszenia:	
Czy zgłoszenia ma charakter anonimowy TAK* NIE*	
Imię i nazwisko: 1. Jestem pracownikiem 2. Jestem zleceniobiorcą/usługodawcą 3. Jestem byłym pracownikiem 4. Jestem kandydatem do pracy 5. Jestem praktykantem/stażystą 6. inne:.....	Dane kontaktowe: (adres, email lub/i numer telefonu) Dane kontaktowe do informacji zwrotnej:
Jakiego rodzaju nieprawidłowość dotyczy zgłoszenie:	Obszar nieprawidłowości, w szczególności których może dotyczyć zgłoszenie: 1. zamówienia publiczne, 2. zapobieganiu praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, 3. korupcji, 4. usług, produktów i rynków finansowych, 5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, 6. bezpieczeństwa transportu, 7. ochrony środowiska, 8. ochrony konsumentów, 9. ochrona prywatności i danych osobowych, 10. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, 11. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, 12. jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, 13. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej w tym: publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowaniu osób prywatnych, 14. zdrowia publicznego, 15. mobbingu, 16. dyskryminacji, 17. molestowania seksualnego, 19.inne:..... (zaznacz właściwe)

Treść zgłoszenia:

(Należy opisać szczegółowo swoje podejrzania oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą tj. podać z poniższej listy elementy, które najbardziej odpowiadają sytuacji)

1. podać dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska, komórki organizacyjne),
2. podać dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości,
3. jakie zachowanie/działanie podlega zgłoszeniu,
4. czas występowania naruszenia/nieprawidłowości oraz czy nadal występują,
5. czy został ktoś powiadomiony o tej sprawie, a jeżeli tak to , kto to był (Dyrektor, inny pracownik, organy władzy, organy kontroli),
6. czy istnieją relacje, zależności pomiędzy wskazanymi wyżej osobami,
7. jakie skutki spowodowały lub mogły spowodować opisane w zgłoszeniu nieprawidłowości.

Nieobowiązkowe: Dowody i świadkowie

(należy dołączyć dowody potwierdzające opisywany stan oraz wskazać świadków naruszenia/nieprawidłowości)

Inne informacje w sprawie:

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując powyższego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia jakichkolwiek korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszelkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znany jest mi obowiązujący w PPO w Sieradzu Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.

.....
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

